



## PELATIHAN OPTIMALISASI PENGGUNAAN APLIKASI *MICROSOFT WORD* BAGI MAHASISWA FAKULTAS PERIKANAN UNIVERSITAS ABULYATAMA

*Training on Optimizing the Use of Microsoft Word Applications for Students of the Faculty of Fisheries, University Abulyatama*

Lia Handayani<sup>1</sup>, Nurhayati<sup>2\*</sup>, Agus Naufal<sup>3</sup>, Faisal Syahputra<sup>3</sup>, Azwar Thaib<sup>2</sup>, Suraiya Nazlia<sup>2</sup>, Ainal Mardiah<sup>4</sup>

<sup>1</sup>Program Studi Teknologi Hasil Perikanan, Fakultas Perikanan, Universitas Abulyatama, Aceh Besar, Provinsi Aceh, Indonesia

<sup>2</sup>Program Studi Budidaya Perairan, Fakultas Perikanan, Universitas Abulyatama, Aceh Besar, Provinsi Aceh, Indonesia

<sup>3</sup>Program Studi Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan, Fakultas Perikanan, Universitas Abulyatama, Aceh Besar, Provinsi Aceh, Indonesia

<sup>4</sup>Program Studi Agribisnis, Fakultas Pertanian, Universitas Abulyatama, Aceh Besar, Provinsi Aceh, Indonesia

Diterima: 15 November 2022, disetujui: 20 Desember 2022

### ABSTRAK

Pesatnya perkembangan teknologi secara langsung menuntut pengguna untuk mampu menyesuaikan diri dengan perkembangan tersebut. Demikian juga dengan mahasiswa harus mampu beradaptasi dengan teknologi supaya aktivitas yang berhubungan dengan perkuliahan dapat dikerjakan dengan mudah. Kegiatan pengabdian ini bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam memahami penggunaan perangkat lunak aplikasi Microsoft word sehingga dapat mempermudah mereka dalam mengerjakan tugas, penulisan laporan, penulisan tugas akhir serta keperluan lainnya. Metode yang digunakan dalam kegiatan pengabdian ini adalah persiapan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan. Materi pelatihan meliputi cara penulisan makalah, paragraph, insert tabel dan merge cells, insert gambar, setup halaman, pembuatan daftar gambar dan pembuatan daftar isi. Berdasarkan hasil evaluasi terhadap kegiatan pengabdian ini diperoleh hasil bahwa kegiatan ini memberikan dampak positif terhadap peserta. Hal ini ditunjukkan dari peningkatan kemampuan peserta yang ikut berpartisipasi dalam kegiatan. Selain itu para peserta sangat antusias mengikuti kegiatan ini sampai selesai.

**Kata kunci:** aplikasi Microsoft word; mahasiswa; tugas.

### ABSTRACT

The rapid development of technology directly requires users to able adaptation to these developments. Likewise, students must be able to adapt to technology so that activities related to lectures can be done easily. This service activity aims to help students understand the use of Microsoft word application software so that it can make it easier for them to do assignments, write reports, write final assignment and other needs. The method used in this service activity in the preparation, implementation and evaluation of activities. The training materials include how to write papers, paragraphs, insert tables and merge cells, insert images, page setup, create a list of images and create a table of contents. Based on the results of the evaluation of this service activity, it was found that this activity had a positive impact on participants. This is indicated by the increase in the the ability of participants who participate in the activity. In addition, the participants were very enthusiastic about participating in this activity until it was finished.

**Keywords:** assignment; microsoft word application; student.

### PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi yang semakin pesat salah satunya adalah Microsoft Office. Microsoft office merupakan salah satu aplikasi perangkat lunak yang dapat dimanfaatkan untuk mengolah, menyimpan, dan mengkombinasikan beberapa dalam bentuk dokumen. Aplikasi ini terdiri dari beberapa perangkat lunak yang memiliki fungsi cukup essensial dalam menunjang berbagai pekerjaan. Menurut (Desani *et al.*, 2021) penggunaan perangkat lunak ini menjadi *added value* bagi siapa saja yang mampu menguasainya. Meskipun tidak semua, penguasaan salah satu aplikasi dari *Microsoft office* secara optimal sangat membantu dalam menyelesaikan pekerjaan.

Pesatnya perkembangan teknologi, secara langsung menuntut berbagai aspek kehidupan untuk menyesuaikan diri mengikuti perkembangan teknologi tersebut (Lestariningsih *et al.*, 2019). Menurut (Ajie *et al.*, 2018) perkembangan teknologi seharusnya sejalan dengan perkembangan sumber daya manusia sebagai pengguna teknologi, agar tujuan perkembangan teknologi dapat tercapai dengan baik. Tanpa hadirnya sumber daya manusia yang baik, kecanggihan teknologi pun tidak dapat dimaksimalkan dengan tepat. Demikian juga dengan mahasiswa, penggunaan aplikasi perangkat lunak dikalangan mahasiswa sangat membantu dalam menyelesaikan studinya. Banyak hal yang dapat dikerjakan dengan menggunakan perangkat ini

diantaranya adalah membantu dalam menyelesaikan tugas, laporan serta skripsi. Selain itu juga, mahasiswa yang berkompeten dalam aplikasi ini dapat mempermudah mencari pekerjaan setelah menyelesaikan studinya. Menurut (Saptari & Trisna, 2022) menyatakan bahwa mahasiswa yang mampu menguasai salah satu atau seluruh paket *software* menjadi *added value* dalam menghadapi persaingan pada dunia kerja.

Klalayak sasaran yang menjadi target dari kegiatan pengabdian ini adalah mahasiswa semester empat keatas serta mahasiswa yang sedang menyusun tugas akhir. Mahasiswa tersebut dipilih dengan tujuan mempermudah mereka dalam membuat laporan praktikum, proses penyusunan skripsi dan laporan lainnya yang diperlukan. Sering kali mereka menemukan permasalahan dalam memanfaatkan *Microsoft office* khususnya penggunaan *Microsoft word*. Dengan demikian tentu akan menghambat produktivitasnya dalam menulis secara optimal sehingga penyelesaian skripsipun terganggu dan berpengaruh terhadap jumlah kelulusan tepat waktu. Karena keterbatasan pengetahuan terkait penggunaan aplikasi *Microsoft word* pada mahasiswa Fakultas Perikanan maka pelatihan optimasi penggunaan *Microsoft Word* bagi mahasiswa Fakultas Perikanan Universitas Abulyatama menjadi solusi yang tepat untuk dilakukan.

## METODE PELAKSANAAN

### Persiapan

Pada tahap persiapan pelatihan terdapat beberapa hal yang perlu dilakukan seperti koordinasi terkait persiapan rencana kegiatan, mempersiapkan materi yang akan disampaikan dan perancangan pelaksanaan kegiatan serta pembagian tugas masing-masing anggota tim yang terlibat dalam kegiatan PKM.

### Kegiatan

Kegiatan pelatihan dilakukan dengan beberapa tahapan antara lain *pretest*, penyampaian materi, diskusi dan tanya jawab, praktikum, serta evaluasi. Kegiatan dilaksanakan pada Sabtu 10 September 2022 pukul 08.00 hingga 11.30 WIB di Aula Lantai II Universitas Abulyatama. Pelatihan penggunaan *microsoft word* melibatkan beberapa pemateri dari Fakultas Perikanan yang sudah kompeten dibidangnya masing – masing. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa Fakultas Perikanan Universitas Abulyatama dalam mengoperasikan *microsoft word*.

Pada awal pelaksanaan kegiatan pelatihan dilakukan *pretest* berupa pertanyaan-pertanyaan. Pertanyaan tersebut harus dijawab oleh para peserta pelatihan terkait penggunaan *Microsoft Office Word*. Namun, pertanyaan yang diberikan masih bersifat umum. Hal ini dilakukan untuk menguji dan mengetahui kemampuan awal para peserta. Selanjutnya tim PKM memaparkan materi yang berkaitan dengan penggunaan *Microsoft Office Word*. Pemaparan materi disajikan melalui pendekatan andragogi yang melibatkan para peserta secara aktif melalui metode ceramah, diskusi dan tanya jawab dan praktek secara langsung serta dilengkapi

dengan modul (Irmayani & Sudirman, 2019). Para peserta diharuskan membawa perlengkapan berupa laptop masing – masing agar memudahkan pada saat kegiatan praktek secara langsung.

### Evaluasi

Pada tahap ini, dilakukan evaluasi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. Apabila ada kekurangan yang perlu diperbaiki serta terkait keberlanjutan kegiatan pengabdian. Tahap ini merupakan tahap terakhir dari tahapan kegiatan dan dijadikan sebagai penarikan kesimpulan untuk pelaksanaan pelatihan lainnya ataupun keberlanjutan pelatihan serupa.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian yang dilakukan terhadap mahasiswa diawali dengan registrasi para peserta dengan mengisi daftar hadir yang telah disediakan. Jumlah peserta yang hadir dalam kegiatan pelatihan ini berjumlah 40 orang. Pelatihan dimulai pukul 09.00 – 12.30 WIB. Adapun tahapan dari pelatihan optimasi penggunaan aplikasi Microsoft sebagai berikut: sebelum dimulai kegiatan pemaparan materi terlebih dahulu para peserta diuji kemampuan dasar mengenai aplikasi Microsoft word. Hasil uji dari *pretest* ini terlihat banyak para peserta yang belum memahami dasar – dasar penggunaan dari aplikasi Microsoft word. Para peserta sedang mengikuti *pretest* disajikan pada gambar 1.



Gambar 1. Peserta pelatihan sedang mengikuti pretest

Tahapan selanjutnya adalah pemaparan materi dan penggunaan aplikasi yang digunakan melalui metode presentasi. Pada tahap penyampaian materi, para peserta dipersilahkan untuk langsung menggunakan aplikasi Microsoft word. Penyampaian materi dilakukan sekaligus dengan praktek langsung penggunaan Microsoft word. Hal ini dilakukan untuk membantu para peserta agar lebih cepat memahami terkait materi yang disampaikan oleh pemateri. Materi yang disampaikan kepada para peserta antara lain adalah cara membuat makalah, paragraph, insert tabel dan merge cells, insert gambar, setup halaman, pembuatan daftar gambar, pembuatan daftar isi dan penulisan daftar pustaka. Penyampaian materi pelatihan dan diskusi disajikan pada gambar 2, 3 dan 4.



**Gambar 2.** Penyampaian materi oleh Tim PKM



**Gambar 3.** Penyampaian materi oleh Tim PKM



**Gambar 4.** Sesi diskusi peserta dengan Tim PKM

Tahapan terakhir yang dilakukan oleh tim pengabdian adalah melakukan final test kepada para peserta dan evaluasi. Tujuan dari final test dan evaluasi adalah untuk mengetahui seberapa besar pemahaman mahasiswa Fakultas Perikanan Universitas Abulyatama terhadap penggunaan aplikasi Microsoft word. Dari hasil evaluasi diperoleh hasil final test mempunyai peningkatan nilai dari pretest meskipun belum semua peserta mampu meningkatkan nilainya. Hal ini menunjukkan bahwa pelatihan yang dilakukan efektif dalam meningkatkan kemampuan dan pengetahuan para peserta untuk menggunakan aplikasi Microsoft word. Dalam pelaksanaan pelatihan ini ditemukan faktor pendukung dan penghambat. Adapun faktor pendukung terlaksananya pelatihan dan tercapainya tujuan pelatihan ini antara lain partisipasi para peserta, kesiapan materi pelatihan, instrumen pendukung pelatihan, peran pendamping selama pelatihan, serta dukungan para

dosen. Sedangkan faktor penghambat yang mengurangi efektivitas pelatihan ini antara lain adanya para peserta yang tidak memiliki komputer atau laptop.

#### SIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan pelatihan yang diberikan kepada mahasiswa Fakultas Perikanan Universitas Abulyatama dapat disimpulkan bahwa kegiatan ini sangat bermanfaat dan sangat membantu para peserta dalam memahami materi pelatihan. Materi pelatihan yang disampaikan berupa materi dasar dalam penggunaan aplikasi Microsoft word. Pemberian materi ini diharapkan dapat digunakan dalam kegiatan mahasiswa dalam pelaksanaan perkuliahan, penyelesaian tugas akhir, membuat laporan serta untuk keperluan lainnya.

#### UCAPAN TERIMAKASIH

Ucapan terima kasih disampaikan kepada Yayasan Abulyatama, Fakultas Perikanan, Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas Perikanan yang telah memfasilitasi, membantu mengkoordinir kegiatan pelatihan ini sehingga kegiatan terlaksana dengan baik.

#### DAFTAR PUSTAKA

- Ajie, M. T., Yosrita, E., Rusjdi, D., Susanti, M. N. I., Indrianto, I., Cahyaningtyas, R., Wulandari, D., & Agtriadi, H. B. (2018). Pelatihan Ms. Office Word dan Excel bagi Perangkat Desa & Masyarakat Desa Ciaruteun Ilir Bogor. *Terang*, 1(1), 86–95.
- Desani, A., Yahdin, S., Hermansyah, Z, D. A., Irmeilyana, & Savera, M. (2021). Pemanfaatan Aplikasi Perkantoran Digital untuk Pengelolaan Administrasi Desa Beti Indralaya Selatan. *Jurnal Vokasi*, 5(2), 119–127.
- Irmayani, & Sudirman, A. M. (2019). Pengembangan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Microsoft Office Pada Aparat Desa di Kecamatan Lamasi Timur Kabupaten Luwu Provinsi Sulawesi Selatan. *Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 1(1), 20–27.
- Lestariningsih, E. D., Wijayatiningsih, T. D., Pramudibyo, H., Dalyono, B., & Agustina, D. A. (2019). Penggunaan Aplikasi Komputer dalam Peningkatan Kinerja Guru Sekolah Dasar Negeri 01 Kembangarum Semarang. *Jurnal Surya Masyarakat*, 1(2), 125. <https://doi.org/10.26714/jsm.1.2.2019.125-131>
- Saptari, M. A., & Trisna, T. (2022). Pelatihan Optimalisasi Microsoft Office bagi Mahasiswa Tingkat Akhir IAIN Lhokseumawe. *Jurnal Vokasi*, 6(2), 138. <https://doi.org/10.30811/vokasi.v6i2.3059>